

Sluttevaluering av teoriemner – anbefalt sjekkliste

Vedtatt av Studientvalget 07.11.08

Bakgrunn - jfr. Kvalitetssikringssystemet kap. 2.1.2

Hensikt: Foreta en vurdering av positive og negative forhold ved gjennomføringen av emnet, samt vurdere behov for endringer.

Gjennomføring: Møte mellom faglærer(e) og 2-3 studentrepresentanter. Før møtet skal det avsettes 15-20 min. av en forelesningstime til å drøfte det studentene ønsker å ta opp i sluttevalueringen. Faglærer skal ikke være til stede under denne drøftingen.

Tidspunkt: Senest en uke før eksamensperioden starter. Tidspunkt fastsettes av faglærer i samarbeid med tillitsvalgt.

Oppfølging: Faglærer og studentrepresentantene skriver en stikkordmessig oppsummering fra sluttevalueringen (sluttevalueringsrapport), med positive og negative erfaringer samt oversikt over de eventuelle faglige og/eller pedagogiske endringer studentene foreslår. Oppsummeringen gjøres tilgjengelig for studentene via Fronter.

Forslag til sjekkliste:

- 1) Undervisning/pedagogisk opplegg
Kvalitet på og omfang av forelesninger, seminarundervisning, gruppearbeid, veiledning, ev. laboratorieundervisning
- 2) Faglig innhold
Nivå/vanskelighetsgrad (bør være særlig oppmerksom på dette i emner der det deltar ulike studentgrupper med ulike forkunnskaper)
Forkunnskapskrav
Progresjon
Ev. overlapping med andre emner
Pensumlitteratur (omfang, vanskelighetsgrad, relevans)
Vurderingsordning
- 3) Arbeidsmengde og tilbakemelding
Gis det tilstrekkelig tilbakemelding (formell eller uformell) til studentene underveis?
Står arbeidsmengden totalt i rimelig forhold til emnets omfang?
- 4) Studentenes egeninnsats
Fremmøte til forelesning, gruppearbeid, ev. innleveringsoppgaver, selvstudium/lesing, samt samlet arbeidsbelastning, jfr. normert mål for arbeidsbelastning på 250 - 300 timer pr. 10 studiepoeng (12,5 – 15 timer pr. uke)
- 5) Informasjon og infrastruktur
Informasjon om emnet (semesterplan, pensumlitteratur, forelesningstidspunkter m.v.)
Tilgang til IT-ressurser
Tilgang til pensumlitteratur/støttelitteratur
Administrativ støtte
Undervisningslokalene
- 6) Oppfølging av midtveisevaluering
Hvordan er eventuelle konkrete forhold fulgt opp?
- 7) Eventuelle forslag til endringer