

# Midtveisevaluering av emne – anbefalt sjekkliste

Vedtatt av Studientvalget 4. februar 2004 med endring 17. august 2007

## Bakgrunn - jfr. Kvalitetssikringssystemet pkt. 4.1.2.

**Hensikt:** Få studentenes synspunkter på gjennomføring av emnet til nå, og evt. gjøre endringer for resten av semesteret.

**Framgangsmåte:** Møte mellom faglærer(e) og 2-3 studentrepresentanter. Før midtveisevalueringen skal det avsettes 15-20 min. av en forelesningstime til å drøfte det studentene ønsker å ta opp i midtveisevalueringen. Faglærer skal ikke være til stede under denne drøftingen.

**Tidspunkt:** Normalt uke 40/41 i høstsemesteret, uke 9/10 i vårsemesteret. Hvis disse tidspunktene ikke passer p.g.a. ekskursjoner, praksis eller lignende, fastsetter faglærer i samråd med instituttleder alternativt tidspunkt.

**Oppfølging:** Faglærer og studentrepresentantene skriver stikkordsmessig oppsummering fra midtveisevalueringen med fokus på eventuelle avtalte endringer for resten av semesteret. Denne gjøres kjent for studentene via Fronter. Faglærer(e) har ansvar for nødvendig oppfølging etter midtveisevaluering. I sluttevalueringen vil studentene få spørsmål om hvorvidt de forhold som evt. ble tatt opp ved midtveisevaluering, er fulgt opp tilfredsstillende.

## Forslag til sjekkliste:

- 1) Undervisning  
Pedagogisk opplegg (kvalitet/omfang av forelesninger, seminarundervisning, gruppearbeid, veiledning, ev. laboratorieundervisning)
- 2) Faglig innhold  
Nivå/vanskelighetsgrad (bør være særlig oppmerksom på dette i emner der det deltar ulike studentgrupper med ulike forkunnskaper)  
Progresjon  
Ev. overlapping med andre emner  
Pensumlitteratur (omfang, vanskelighetsgrad, relevans)
- 3) Arbeidsmengde og tilbakemelding  
Gis det tilstrekkelig tilbakemelding (formell eller uformell) til studentene underveis?  
Står arbeidsmengden totalt i rimelig forhold til emnets omfang?
- 4) Studentenes egeninnsats  
Fremmøte til forelesning, gruppearbeid, ev. innleveringsoppgaver, selvstudium/lesing, samt samlet arbeidsbelastning, jfr. normert mål for arbeidsbelastning på 250 - 300 timer pr. 10 studiepoeng
- 5) Informasjon og infrastruktur  
Informasjon om emnet (semesterplan, pensumlitteratur, forelesningstidspunkter m.v.)  
Tilgang til IT-ressurser  
Tilgang til pensumlitteratur/støttelitteratur  
Administrativ støtte  
Undervisningslokalene